

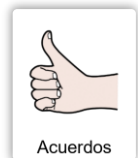
ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN

Aquí hay que escribir en orden las cosas se van a hablar en la reunión.



ACUERDOS ALCANZADOS EN LA REUNIÓN

Aquí hay que escribir las decisiones que se tratan.



ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN

Aquí hay que escribir otras cosas que sean importantes.

